


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ПРИОРИТЕТ»**

ПРИНЯТО
ПЕДСОВЕТОМ ЧОУ ДО «ШУИИЯ
«ПРИОРИТЕТ»
Протокол №4 от 29.09.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказом от 30.09.2021 №15
Директор ЧОУ ДО
«ШКОЛА УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ПРИОРИТЕТ»


Ю.В. Кашуба

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
Протокол №4 от 28.09.2021

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №4 от 27.09.2021

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №4 от 27.09.2021

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в ЧОУ ДО «ШКОЛЕ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ПРИОРИТЕТ»**

г. Ростов-на-Дону
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ»

(в дальнейшем – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ.
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- Уставом, Правилами внутреннего распорядка «ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ» (далее ЧОУ ДО).
- Нормативно-правовыми актами в области образования.
- Положением о Частном образовательном учреждении дополнительного образования «ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ».

1.2. ЧОУ ДО является образовательным учреждением, реализующим программы:

- дополнительного образования детей и взрослых

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом «ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ» и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в «ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ», их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ЧОУ ДО, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в ЧОУ ДО.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ЧОУ ДО, рациональному использованию учебного времени, становлению культуры отношений, образовательных структур, реализующих дополнительные общеобразовательные программы. Правила призваны способствовать формированию у учащегося таких личных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, ЧОУ ДО.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в ЧОУ ДО. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников ЧОУ ДО.

1.7. Настоящие Правила утверждаются директором ЧОУ ДО на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧОУ ДО.

1.9. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая утрачивает силу

1.10. Обучающимися в «ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ» являются:

- Дети в возрасте от 7 до 17 лет;
- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на

обучение;

- физические лица различного возраста, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

1.11. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.12. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте «ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ». Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения в «ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ» основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, педагогов и преподавателей, других сотрудников ЧОУ ДО.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ»;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием, фондами библиотеки (в том числе электронными библиотеками) и учебно-методическими материалами, издаваемыми ЧОУ ДО на бесплатной основе;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение документа об обучении установленного образца, после успешного освоения ими соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) и сдачи итоговой аттестации.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав ЧОУ ДО, условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения директора ЧОУ ДО, настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ЧОУ ДО;

- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение;
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;
- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы (части образовательной программы), индивидуального плана, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным (или индивидуальным) планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и педагогами, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы. Перечень обязательных для посещения учебных предметов и занятий, форма их контроля, порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций определяется законодательством РФ и локальными нормативными актами ЧОУ ДО;
- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, участие в мероприятиях по основному месту учебы (работы), командировка и т.п.) и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки справки, объяснительные и т.д.);
- бережно относиться к имуществу ЧОУ ДО (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в ЧОУ ДО), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление из ЧОУ ДО не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях ЧОУ ДО;
- уважать честь и достоинство педагогов и преподавателей, сотрудников ЧОУ ДО и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;
- не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- соблюдать установленный в ЧОУ ДО пропускной режим («Инструкция о пропускном режиме).

2.3. Обучающимся запрещается:

Настоящими Правилами в целях обеспечения порядка в ЧОУ ДО запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для ЧОУ ДО, его обучающихся и работников;
- приносить в ЧОУ ДО, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение во всех помещениях ЧОУ ДО и на прилегающей к нему территории;
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- опаздывать или пропускать занятия без уважительных причин.

3. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, активную социально-значимую деятельность в общественной жизни ЧОУ ДО, победители лингвистических конкурсов,

языковых соревнований и другие достижения к обучающимся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности,
- награждение Дипломом,
- награждение Грамотой,
- награждение ценным подарком,
- чествованием на мероприятиях ЧОУ ДО.

3.2. Меры поощрения применяются администрацией ЧОУ ДО совместно или по согласованию с педагогами дополнительного образования, педагогическим коллективом. При поощрении учитывается мнение обучающихся ЧОУ ДО. Поощрения устанавливаются в соответствии с положением о данном виде поощрения, объявляются приказом директора или уполномоченного им должностного лица, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧОУ ДО

4.1. Выполнять все обязанности, возложенные на ЧОУ ДО законодательством об образовании в части организации и обеспечения образовательной деятельности.

4.2. **ЧОУ ДО имеет право:**

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ЧОУ ДО;
 - запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;
 - требовать от обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
 - осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
 - отчислять обучающихся.
- 4.3. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.4.
- 4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося (его законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе ЧОУ ДО, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ЧОУ ДО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧОУ ДО;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧОУ ДО, в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДО.

4.5. **ЧОУ ДО обязан:**

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- в пределах финансовых средств ЧОУ ДО обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся, исправное состояние оборудования;

- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме учебного предмета;
- по окончании оказания услуг выдать Обучающемуся документ установленного образца / справку об обучении или о периоде обучения;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ. (с изменениями и дополнениями);
- соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия труда и учебы в ЧОУ ДО;
- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- способствовать созданию в ЧОУ ДО деловой и творческой атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся; своевременно рассматривать предложения обучающихся по улучшению деятельности, сохранению и приумножению авторитета ЧОУ ДО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Дисциплина в ЧОУ ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих Правил, иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устава ЧОУ ДО.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ЧОУ ДО.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение и учеба обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ЧОУ ДО, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их

применение к обучающемуся.

5.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося.

5.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЧОУ ДО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания и отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ЧОУ ДО

6.1. Организация образовательного процесса строится на основе программ:

- дополнительного образования детей и взрослых

6.2. На основании полученной заявки от организации или личного заявления обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение и в соответствии с результатами вступительных испытаний ЧОУ ДО заключает договор с юридическим или физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы или части образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность ЧОУ ДО.

6.3. Обучающимися ЧОУ ДО являются все лица, зачисленные на обучение приказом директора.

6.4. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам на зачисление на обучение.

6.5. При приёме обучающихся (их законных представителей) знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность ЧОУ ДО. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности обучающихся на первом занятии проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж, включающий в себя пропаганду здорового образа жизни, запрет курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ. В целях оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья заключен договор с медицинской организацией. В ЧОУ ДО сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все работники ЧОУ ДО обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

6.6. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

6.7. Образовательный процесс начинается 1-го сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе. Директор ЧОУ ДО

вправе принять решение об изменении срока начала учебного года для обучающихся (по мере комплектования групп), но не более чем на две недели. Сроки начала и окончания учебного года, каникул, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются на основании годового календарного учебного графика, который утверждается директором ЧОУ ДО или уполномоченным им должностным лицом.

6.8. Образовательный процесс включает следующие виды учебных занятий: урок, лекция, практические занятия, семинары, консультации, самостоятельные работы, языковая практика, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

6.9. Учебные занятия в ЧОУ ДО проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменения расписания администратор доводит информацию до обучающихся.

6.10. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов, утверждается директором ЧОУ ДО и вывешивается в установленных местах не позднее, чем за пять дней до начала учебного года. После каждого урока (занятия) обучающимся предоставляется перерыв – перемена.

6.11. Продолжительность учебных занятий для детей (1-11 класс) устанавливается в академических часах и составляет 45 минут, предусматривается проведение сдвоенных уроков с 15-ти минутным перерывом между ними. Учебные занятия для взрослых планируются парами по два академических часа с 10-ти минутным перерывом между ними. Питьевой режим предусматривает 15-ти минутный перерыв через каждый академический час для детей и каждые два академических часа - для взрослых.

6.12. Учебные занятия организуются в две смены. Время начала и окончания учебных занятий для детей устанавливается с учетом расписания по основному месту учебы и пожеланий родителей (законных представителей). Время начала и окончания учебных занятий для студентов и взрослых в пределах от 16:00 до 20:30.

6.13. Количество групп зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления воспитательного и образовательного процесса с учетом санитарных норм.

6.14. Количество обучающихся в группе не регламентируется и определяется уровнем базовой подготовки потребителя образовательных услуг. При углубленном изучении иностранных языков количество обучающихся, как правило, не превышает 7 человек.

6.15. В ЧОУ ДО установлены следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости по учебному предмету (виды и формы контроля устанавливаются рабочей программой по учебному предмету);

- промежуточная аттестация: экзамен, зачет, тестирование, собеседование и др.;

- итоговая аттестация: экзамен.

3.16. Форма и порядок проведения контроля знаний обучающихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ДО.

6.16. ЧОУ ДО располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. ЧОУ ДО имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюры) или электронных носителях, по запросу обучающихся (их законных представителей). При реализации образовательных программ используются: информационно- библиотечный ресурс (для занятий в аудиториях ЧОУ ДО) и компьютерные классы с ресурсами интернета. Пользование информационно-библиотечным ресурсом и компьютерными классами осуществляется в порядке, установленном ЧОУ ДО на бесплатной основе.

6.17. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуально (в соответствии с индивидуальным планом).

6.18. Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 25% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренная производственная необходимость, подтвержденная организацией, направившей на обучение;
- экстренные случаи в семье, по основному месту обучения, требующие личного участия обучающегося.

6.19. Обучающимся, освоившим в полном объеме образовательные программы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

6.20. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся ЧОУ ДО, независимо от формы обучения, а также на обучающихся других образовательных учреждений на время пребывания в ЧОУ ДО, вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ЧОУ ДО.

7.2. Данные Правила доводятся до сведения обучающихся на родительских собраниях и занятиях в начале учебного года, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и вывешиваются на видном месте для всеобщего ознакомления.