

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ПРИОРИТЕТ»

ПРИНЯТО
ПЕДСОВЕТОМ ЧОУ ДО «ШУИИЯ
«ПРИОРИТЕТ»
Протокол №4 от 29.09.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом от 30.09.2021 №15

Директор ЧОУ ДО
«ШКОЛА УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ПРИОРИТЕТ»


Ю.В. Кашуба

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
Протокол №4 от 28.09.2021

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №4 от 27.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее Положение) частного образовательного учреждения дополнительного образования «ШКОЛА УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ПРИОРИТЕТ» (далее ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ») разработаны в соответствии с нормативными документами

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;
- Уставом Образовательного учреждения.

2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из Образовательного учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

2.2. Учредитель ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» и (или) уполномоченный им представитель (по генеральной доверенности) может обеспечить перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу, по решению Педагогического совета, переводятся на следующий уровень обучения и направленности образовательной программы приказом директора ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ».

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий уровень обучения и направленности образовательной программы условно.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обязательная итоговая аттестация обучающегося, условно переведённого на следующий уровень обучения и направленности образовательной программы по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» в количестве, не менее трех педагогических работников соответствующего профиля. При положительном результате аттестации. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на следующий уровень обучения и направленности образовательной программы, на который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый на следующий уровень обучения и направленности образовательной программы, не ликвидирует в течение одного месяца академическую задолженность по предмету, он отчисляется из образовательного учреждения. Отчисление оформляется приказом директора Образовательного

учреждения и осуществляется путем расторжения договора с обучающимися (родителями, законными представителями).

2.8. Перевод обучающегося в том же Образовательном учреждении осуществляется:

- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы по индивидуальному учебному плану;
- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы иного уровня (года обучения).

2.9. Перевод обучающегося в том же Образовательном учреждении для освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану или /и иного уровня (года обучения) производится на основании приказа директора учреждения с предварительным внесением изменений в договор об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.10. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;
- на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» в трехдневный срок издает Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» и подписью директора (уполномоченного им лица) ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ»;
- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» не допускается.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ», в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» о номере и дате Приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3 Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» допускается в случае:

-в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения в 4, 9 или 11 классах);

-досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего правил. 3.2.Досрочное отчисление обучающегося из ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» производится последующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение учебного плана и программы;
- систематическое или однократное грубое нарушение обучающимся режима и графика обучения, невыполнение своих учебных обязанностей, определенных договором, правил внутреннего распорядка, других условий заключенного с Образовательным учреждением договора;
- пропуск без уважительных причин более двадцати пяти процентов времени учебных занятий;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающимся, сотрудникам, посетителям Образовательного учреждения;
- причинение ущерба имуществу Образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей

Образовательного учреждения;

- невнесение оплаты за обучение в сроки, указанные в договоре.

- по инициативе ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ», в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

- при досрочном отчислении из Образовательного учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2. родители (законные представители) подают в Образовательное учреждение заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» и подписью директора (уполномоченного им лица) ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ»;

3.2. при досрочном прекращении образовательных отношений ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» с лицами, не прошедшими обязательную итоговую аттестацию или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ», в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ», справку об обучении (документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)).

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ», как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ», прекращаются с даты его отчисления из ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ».

3.5. Отчисление обучающегося из ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» оформляется Приказом директора ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ».

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ».

4.2. Лица, отчисленные ранее из ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ», не завершившие образование по дополнительной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

4.3. Право на восстановление в ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» осуществляется только при наличии свободных мест.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ».

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ», что оформляется соответствующим Приказом.

4.7. При восстановлении в ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в ЧОУ ДО «ПРИОРИТЕТ» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца (свидетельство).

