

УТВЕРЖДЕНО приказом №11

директора ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ» от 05.09.2019 г.

Ю.В. Кашуба

М.П.

«ПРИОРИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ»

(Название органа образовательной организации, с учетом мнения которого принят локальный нормативный акт)

Протокол №6 от «02» сентября 2019 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения

Педагогического Совета ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ»

(Название органа образовательной организации, к компетенции которого отнесено принятие локальных нормативных актов)

Протокол № 7 от «03» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ» (далее - Учреждение) в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ» (далее – Учреждение).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждение, создается и действует в соответствии с уставом Учреждение, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждение, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.6. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Учреждение, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ дополнительного образования;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы дополнительного образования;
- решение вопросов о переводе обучающихся на новый уровень образовательной программы дополнительного образования, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы дополнительного образования, реализуемые Учреждением;
- принимает рабочие программы учебных предметов и дополнительных курсов;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждение;
- рассматривает вопросы о предоставлении обучающимся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ»;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации промежуточной и итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение о выдачи обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы дополнительного образования, соответствующих документов об

образовании;

-принимает решение о поощрении обучающихся Учреждения (в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения) за успехи в учебной, научной, творческой и иной деятельности;

-принимает решение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

-вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Учреждение предложения о повышении эффективности работы по управлению Учреждением, по развитию содержания образования, повышению качества обучения, совершенствованию методической работы Учреждения, по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

3.4. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждение (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.8. Председатель Педагогического совета:

-ведет заседания Педагогического совета;

-организует делопроизводство Педагогического совета;

-обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу Учреждение и локальным нормативным актам Учреждение.

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся на новый уровень образовательной программы дополнительного образования, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся на новый уровень образовательной программы и выдаче документов об образовании утверждаются приказом Директора.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Учреждение и печатью Учреждения.