

ПРИНЯТО
ПЕДСОВЕТОМ
ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ»
Протокол №3 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧОУ ДО
«ШКОЛА УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ПРИОРИТЕТ»



Ю.В. Кашуба

Приказ от 05.09.2019 №5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ростов-на-Дону, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о создании комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) ЧОУ ДО «ШУИИЯ «ПРИОРИТЕТ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании», Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия и ответственность комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся.

2. Состав и функции аттестационной комиссии.

2.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям;
- готовит материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам и представляет их на утверждение председателю приемной комиссии.
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации;
- проводит итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ об образовании, локальными актами Учреждения.
- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время аттестационных испытаний.
- осуществляет комплексную оценку уровня знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- выставляет и заносит в протокол оценку в баллах за ответы по тестам и принимает решение о сдаче и прохождении итогового испытания;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов об образовании;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим образовательным программам.

3. Права и обязанности аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет право на

- оптимальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- вносить предложения по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к итоговой аттестации.

3.2. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам.
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний

3.3. Ответственный секретарь аттестационной комиссии обязан:

- обеспечить подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним (заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проверить оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний)
- организовать делопроизводство аттестационной комиссии;

2. Организация деятельности и ответственность аттестационной комиссии

2.1. Работа аттестационной комиссии осуществляется согласно законодательству РФ в области образования.

2.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета баллов выполненных заданий тестов.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.3. Баллы, начисляемые за правильное выполнение заданий, предусмотренных тестом, вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

2.4. Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются директору Учреждения, обеспечивающему их сохранность.

2.5. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.
- соблюдение прав обучающихся, в т. ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на итоговой аттестации;

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.